

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 33»  
(МАОУ СОШ № 33)  
«33 №-а Шёр школа» муниципальной асьюралана велёдан учреждение  
(«33 №-а ШШ» МАВУ)

ПРИКАЗ

22.11.2023

г. Сыктывкар

№ 219– од

Об организации работы по исполнению Постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от 27.02.2019 № 2/532 «Об утверждении порядка объявления активированных дней в муниципальных образовательных организациях МО ГО «Сыктывкар»

Во исполнение Постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от 27.02.2019 № 2/532 «Об утверждении порядка объявления активированных дней в муниципальных образовательных организациях МО ГО «Сыктывкар», приказа управления образования МО ГО «Сыктывкар» от 20.11.2023 № 1145 «Об организации исполнения Постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от 27.02.2019 № 2/532 «Об утверждении порядка объявления активированных дней в муниципальных образовательных организациях МО ГО «Сыктывкар», с целью оперативного доведения до всех участников образовательных отношений информации о введении активированных дней при неблагоприятных погодных условиях в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить схему оповещения классных руководителей, родителей (законных представителей) учащихся об активированных днях при неблагоприятных погодных условиях. Приложение № 1 к настоящему приказу.

2. Заместителям директора по учебной работе Осиповой Н.Е., Чухно Л.А., по безопасности Поздееву А.Н. обеспечить:

2.1. Своевременное оповещение классных руководителей 1-11 классов, родителей (законных представителей) учащихся об активированных днях при неблагоприятных погодных условиях;

Срок: до 07.00 часов в активированные дни;

2.2. Контроль за организацией обратной связи родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и классных руководителей о получении информации об объявлении активированного дня.

3. Осиповой Н. Чухно Л.А., заместителям директора по учебной работе обеспечить:

3.1. Размещение информации об активированных днях на официальном сайте Интернет, ГИС «Электронное образование», в официальных группах ВКонтакте;

Срок: до 07.00 часов в активированные дни;

3.2. Проведение компенсирующих мероприятий, направленных на недопущение срыва образовательного процесса в классах, для которых введен активированный день:

- в соответствии с утвержденным локальным актом, регламентирующим организацию обучения в активированный день для учащихся, не пришедших в образовательную организацию;

- в очном формате для учащихся, пришедших в образовательную организацию в активированный день

Срок: в активированные дни.

4. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить своевременное оповещение учащихся и родителей (законных представителей) об активированных днях при неблагоприятных погодных условиях.

Срок: до 07.00 часов в активированные дни.

5. Белогуб М.Л., заместителю директора по административно-хозяйственной работе, своевременно оповещать заведующую

производством школьной столовой об активированных днях при неблагоприятных погодных условиях.

Срок: до 07.00 часов в активированные дни.

6. Заместителю директора по безопасности Поздееву А.Н.:

6.1. Схему оповещения классных руководителей, родителей (законных представителей), учащихся об активированных днях при неблагоприятных погодных условиях, копию приказа, утверждающего схему оповещения, представить в отдел общего образования управления образования на электронный адрес [Batyreva-AV@syktyvkar.komi.com](mailto:Batyreva-AV@syktyvkar.komi.com);

Срок: до 24.11.2023;


6.2. Ознакомить с данным приказом классных руководителей 1-11 классов под роспись.

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителей директора по учебной работе Осипову Н.Е. и Чухно Л.А., по безопасности Поздеева А.Н.

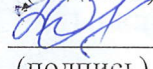
Директор

Г.А. Оверина


С приказом ознакомлен:

 Л.А. Чухно, заместитель директора по учебной работе  
(подпись)


22.11.2023  
(дата)

 Н.Е. Осипова, заместитель директора по учебной работе  
(подпись)

22.11.2023  
(дата)

 А.Н. Поздеев, заместитель директора по безопасности  
(подпись)

22.11.2023  
(дата)

 М.Л. Белогуб, заместитель директора по АХР  
(подпись)

22.11.23  
(дата)