

Согласовано:  
На заседании  
Общего собрания  
работников  
Протокол № 1  
от 06.09.2016г.

Согласовано:  
На заседании  
первичной  
профсоюзной  
организации  
Протокол №1  
от 06.09.2016г.

Принято: Утверждаю:  
на Директор МАОУ  
педагогическом СОШ № 33  
совете Г.А. Оверина  
Протокол №1  
от 30.08.2016г. 06.09.2016г.  
Приказ  
от 06.09.2016 № 146/10



## ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников МАОУ СОШ № 33

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 33» (далее - МАОУ СОШ № 33) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МАОУ СОШ № 33 (далее - Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления МАОУ СОШ № 33.

1.2 В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МАОУ СОШ № 33, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми в области образования, настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией школы, в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами и Уставом МАОУ СОШ № 33.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

### 2. Задачи Общего собрания

Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственная деятельность школы на высоком качественном уровне;

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы;

2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития школы;

2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, внеурочной деятельности;

2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды школы;

2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности школы;

2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов школы;

- 2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетентности;
- 2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников;
- 2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников школы;
- 2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции школы;
- 2.13. Внесение предложений о поощрении работников школы;
- 2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности школы и повышения качества образования учащихся.

### **3. Компетенция Общего собрания**

К компетенции общего собрания относится:

- 3.1. Обсуждение и принятие Устава школы, внесение в него изменений и дополнений;
- 3.2. Обсуждение и принятие согласованной с учредителем Программы развития школы;
- 3.3. Обсуждение и принятие Правил внутреннего распорядка школы, иных локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим интересы трудового коллектива, в пределах своей компетентности;
- 3.4. Обсуждение и принятие Правил внутреннего распорядка учащихся школы;
- 3.5. Заслушивание отчетов администрации и других органов самоуправления школы по вопросам их деятельности;
- 3.6. Определение приоритетных направлений деятельности школы;
- 3.7. Внесение предложений учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности школы;
- 3.8. Содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 3.9. Осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания, информирование коллектива о их выполнении;
- 3.10. Осуществление контроля за администрацией школы по вопросам охраны здоровья работников, создания безопасных условий труда;
- 3.11. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов по проверке деятельности школы;
- 3.12. Заслушивание публичного доклада директора, его обсуждение;
- 3.13. Участие в разработке Коллективного договора.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники МАОУ СОШ № 33.
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на Общем собрании. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем.

Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои функции на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

4.4.1. Организует деятельность Общего собрания;

4.4.2. Информировывает членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня до его начала;

4.4.3. Организует подготовку и проведение Общего собрания;

4.4.4. Определяет повестку дня;

4.4.5. Контролирует выполнение решений Общего собрания;

4.5. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников школы.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 работников школы;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всех работников школы не позднее, чем в течение пяти рабочих дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Общего собрания**

Общее собрание несет ответственность:

5.1. За выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

5.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам Республики Коми, Уставу МАОУ СОШ № 33;

5.3. За компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения Общего собрания;

- количественное присутствие (отсутствие) работников школы;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации, замечания работников школы;

- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Протокола Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью школы и подписью директора.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в школе и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании работников МАОУ СОШ № 33 в установленном порядке.