


Принято на заседании педагогического совета № 3 от « <u>22</u> » <u>10</u> . 2015г	Согласовано: На заседании Совета родителей Протокол № 2 от « <u>23</u> » <u>10</u> . 2015г.	Согласовано: На заседании ученического самоуправления «Школьная дума» « <u>24</u> » <u>10</u> 2015г.	 Утверждаю Директор MAOU СОШ №33 Г.А. Оверина « <u>22</u> » <u>10</u> 2015 г.
--	---	--	--

Положение о режиме занятий учащихся в MAOU СОШ № 33

1. Общие положения.

1.1. Положение о режиме занятий учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Конституцией РФ от 12.12.1993, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ от 01.02.2012 г. (с изменениями и дополнениями) СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом MAOU СОШ № 33, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников MAOU СОШ № 33.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий учащихся MAOU СОШ № 33 (далее - школа), график посещения Школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Режим работы Школы определяется приказом директора в начале учебного года.

1.4. Режим работы, график посещения Школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по Школе.

1.5. Настоящее Положение регламентирует функционирование Школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.6. Режим работы директора и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Школы.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно - воспитательного процесса в соответствие с нормативно - правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий учащихся во время организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, элективных курсов, расписанием звонков. 3.1.

Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября:

в 1-ых классах- 33 учебные недели

во 2-4, 9, 11 классах - 34 учебные недели

в 5-7 классах – 35 учебных недель

в 8, 10 классах – 36 учебных недель

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на уровнях начального общего, основного общего образования делится на 4 четверти, на уровне среднего общего образования на 2 полугодия. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для учащихся 1-х классов устанавливаются дополнительные каникулы в феврале (7 календарных дней).

3.3. Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1 классах;

- 6-ти дневная рабочая неделя во 2-11 классах.

3.4. Учебные занятия организуются в две смены.

Внеурочная деятельность, факультативные и индивидуально-групповые занятия, элективные курсы, занятия дополнительного образования (кружки и секции), группы продленного дня, организуется в другую для учащихся

смену по отношению к смене, где проходит обучение по основной образовательной программе.

3.5. Начало учебных занятий в 8.00. Продолжительность урока составляет не более 45 минут.

3.6. Условия обучения первоклассников организованы в соответствии СанПиН 2.4.2.2821-10:

- учебные занятия проводятся только в первую смену;
- пятидневная учебная неделя;
- продолжительность урока составляет:
 - сентябрь, октябрь – 3 урока по 35 минут каждый;
 - Ноябрь - декабрь – 4 урока по 35 минут каждый;
 - Январь – май – 4 урока по 40 минут каждый.

3.7. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.12.

3.8. Перед началом каждого урока подается звонок. Педагоги во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах. Дежурство педагогов начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене.

Дежурство педагогов на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурства, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утвержденным приказом директора.

3.9. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз в соответствии с п. 10.17., Приложениями № 4,5 СанПиН 2.4.2.2821-10, с целью профилактики утомления, нарушения осанки.

3.10. Организацию образовательного процесса осуществляют: администрация школы, педагогические работники, педагоги дополнительного образования в соответствии с должностной инструкцией. 3.11. Учителям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.12. Педагогическим работникам запрещается вести прием родителей во время учебных занятий. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) учащихся осуществляются на переменах и вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.13. Прием родителей (законных представителей) директором школы и заместителями директора осуществляется согласно установленного графика, который размещен на информационном стенде, на официальном сайте школы.

3.14. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без согласования с администрацией школы.

3.15. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

3.16. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без согласования с администрацией школы.

3.17. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты указанной в приказе об окончании четверти (полугодия), перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) учащихся.

3.18. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.19. Регламентация воспитательного процесса в школе.

3.19.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы группы продленного дня, внеурочной деятельности.

3.19.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, сопровождающий учащихся и назначенный приказом директора. 3.19.3.

Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием кружков и секций, утвержденным директором школы. 3.19.4. График питания

учащихся утверждается директором школы. Классные руководители, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок. 3.19.5. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников определяется п.10.28, приложение № 6. СанПиН 2.4.2.2821-10.